

Description de poste

1. Poste

1.1 Dénomination du poste :	Chauffeur/e – Livreur/e
1.2 Fonction :	Employé/e
1.3 Titulaire :	?
1.4 Lieu de travail :	Principalement sur le site de Belmont. Peut être amené/e à travailler sur les autres sites de la Fondation
1.5 Classification de la Fonction :	Classe 3 de la CCT-ES
1.6 Taux d'activité en % :	?

2. Positionnement hiérarchique

2.1 Dénomination du poste de/du supérieur/e direct/e :	Chef-fe de cuisine
2.2 Postes hiérarchiquement subordonnés (selon l'organigramme) :	
-	Aucun

3. Mode de remplacement

3.1 La/le titulaire remplace :	3.2 Pour les responsabilités principales suivantes :
Autre employé/e	Gestion et tâches urgentes de l'employé/e
3.3 La/le titulaire est remplacé/e par :	3.4 Pour les responsabilités principales suivantes :
Autre employé/e	Gestion et tâches urgentes de l'employé/e

4. Raison d'être, missions du poste

Conformément aux statuts et aux missions de la Fondation l'enfant c'est la vie ainsi qu'aux règles émises par le Service de Protection de l'Adulte et de la Jeunesse – SPAJ, en tant que chauffeur/e – Livreur/euse, il/elle conduit des bénéficiaires aux destinations prévues (écoles, médecins, visites aux parents, etc.) et livre les repas aux unités de la Fondation.

Missions principales :

- Assurer le bon fonctionnement des trajets et des livraisons.
 - Présenter l'image de la Fondation par une attitude responsable et un savoir-être avéré.
-

5. Buts et responsabilités

5.1 Organisation personnelle

- Être capable d'organiser et coordonner son propre travail.

5.2 Rôle de collaborateur/trice

- Être capable d'atteindre des objectifs clairs, précis, atteignables et mesurables.
- Porter les valeurs de l'institution, de sa culture et du/des projet/s institutionnel/s qu'elle déploie.
- Rendre visible ces éléments aussi bien à l'intérieur de l'institution qu'auprès des parties prenantes externes.

5.3 Dynamique d'équipe

- Adopter une attitude (conduite, comportement) qui favorise le travail en équipe, donner du sens et de la valeur au travail collaboratif et individuel.
- Être capable, par le biais d'un investissement personnel concret, d'animer, mobiliser et produire une dynamique d'équipe afin de réaliser des prestations de qualité, dans le respect des directives et trouver des solutions communes.
- S'impliquer et s'appliquer dans le travail d'équipe.
- Être capable de saisir l'opportunité du conflit pour apporter des améliorations, des changements et proposer des solutions à long terme.

5.4 Relations de travail et communication

- Enrichir les relations au sein de l'équipe et avec l'équipe.
- Être capable d'utiliser la méthode de la communication non-violente au quotidien avec les bénéficiaires, partenaires et collègues.
- Être capable de traduire au quotidien les décisions à appliquer en leur donnant du sens.
- Respecter et appliquer une consigne ou une directive.

5.5 Adaptation, innovation et action

- Être apte à analyser de manière globale.

5.6 Droits et devoirs

- Respect de la réglementation et des normes internes, du matériel, des objets confiés et de l'horaire de travail. Respect des dispositions régissant la protection de la personnalité, le secret professionnel et l'obligation d'informer.

5.7 Responsabilités principales

- Informer régulièrement le/la Chef-fe de cuisine.
- Adopter une conduite irréprochable avec les véhicules de service.
- Transporter les bénéficiaires aux destinations prévues.
- Préparer les bacs de nourriture pour les transports.
- Livrer les repas.

La direction se réserve le droit d'attribuer d'autres tâches à l'employé-e.

6. Délégation de compétences particulières (Droit de signature, compétences financières, etc.)

- Se référer à la grille des signatures de la Fondation.

7. Liens fonctionnels (externes à l'institution)

- Invité/es de la Fondation
- Partenaires de la Fondation
- Destinataires des trajets

8. Profil du poste	Souhaité	Exigé
8.1. Formations de base :		
8.2. Formation complémentaire, spécialisation :		
8.3. Expérience recherchée : Expérience dans le transport	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4. Connaissances particulières : Permis de conduire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.5. Maîtrise des outils informatiques :		
8.6. Maîtrise des langues :		

9. Conditions spéciales (spécifiques)

L'engagement est subordonné à la présentation et au contenu des extraits des casiers judiciaires.

Le permis de conduire est une exigence, en cas de perte ou de retrait, momentané ou définitif de celui-ci, la direction se réserve le droit de résilier le contrat de travail immédiatement.

Directeur/trice

Directeur/trice adjoint/e

Nom et prénom du/de la titulaire :

.....

Lu et approuvé le :

Signature

.....